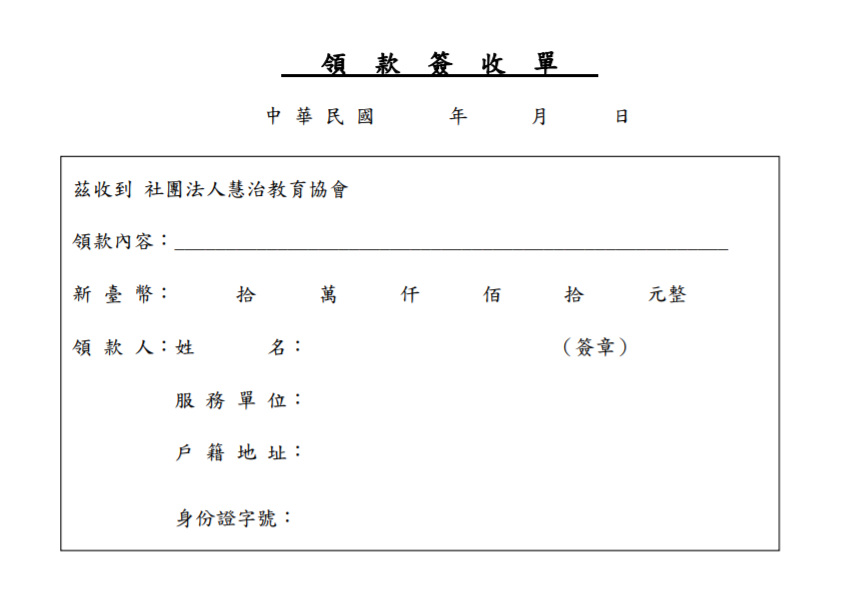
**109年度合心育苗計畫**

**經費撥款及核銷注意事項**

# 經費撥款說明

計畫經費依據通過審核之申請計畫書上所編列的總預算，分為二期撥款。

1. 第一期款：於計畫通過時即撥款總預算之50%，須提供計畫負責人之匯款資訊(匯款銀行、帳號、戶名及**銀行存摺封面**)並且簽具領款簽收單(如下所附)。
2. 第二期款：於計畫結案後繳交成果報告及所有核銷單據，確認單據無誤後，即依實際使用狀況撥剩餘款至同一帳戶，並且簽具領款簽收單。
3. 若遇實際使用經費未達總預算之50%特殊情形，需追回未使用之餘款。



合心育苗計畫-(計畫名稱)第一期款

109 11 15

# 核銷說明

請將所有單據憑證整理後，填寫經費實支明細表(如下表)，並按編號順序依序排列。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費實支明細表** | | | | | | | |
| **經費項目** | | **預算** | **實支明細** | | | | |
| **預估總價** | **編號** | **內容** | **單價** | **數量** | **總價（元）** |
| **業務費** | 講師費 |  | 1 |  |  |  |  |
| 代扣相關稅額 |  | 2 |  |  |  |  |
| 膳食費 |  | 3 |  |  |  |  |
| 保險費 |  | 4 |  |  |  |  |
| 材料費 |  |  |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |  |  |
| 競賽獎金 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |  |
| **雜費** | 雜支 |  |  |  |  |  |  |
| **總預算** | |  | **實際支出總金額** | | | |  |
| **差額** | | |  | | | | |

憑證種類：請務必註明實際交易日期（日期應在計畫執行期間內）、抬頭（社團法人慧治教育協會）或統一編號87342200、品名、數量、單價及店家。

1. 發票： a.二聯式之收執聯 b.三聯式之發票 c.收銀機之電子發票，特別注意若是發票為感熱紙，請務必要先複印，以防字跡消失!
2. 收據：應蓋有註明“免用統一發票”及“統一編號”之店章及店主私章。
3. 領據：須有領款人簽章、身份證字號及詳細戶籍地址，並附上身分證正反面影本，講師費與學生競賽獎金皆須簽領據(格式如下頁所附)。

**社團法人慧治教育協會**

**領 據**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | | | | |
| 實施日期/時間 |  | | | | |
| 用途 | 🞎演講/授課 🞎評審費 🞎主持費 🞎出席費 🞎其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 應付金額 | 單價\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 數量(時數) \_\_\_\_\_\_\_\_ **總計新臺幣 元整** | | | | |
| 代扣事項 | 所得稅額\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 二代健保補充保費\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 領款人 | 姓 名 |  | | | |
| 身份證字號 |  | | 出生年月日 |  |
| 戶籍地址 |  | | | |
| 通訊地址 | 🞎同戶籍地址 | | | |
| 聯絡電話 |  | | **領款人簽收** |  |
| 身分證正面張貼處 | | | 身分證反面張貼處 | | |