**109年度合心育苗計畫申請計畫書**

# 基本資料表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請日期 | 109年○月○日 | 計畫編號 | 由審核單位填寫 |
| 計畫名稱 |  | | |
| 執行期程 | 109年○月○日至110年01月20日 | | |
| 學校名稱 |  | | |
| 申請之課程名稱 |  | 課程屬性 | 必修/選修 |
| 節/週/時間點 |  | | |
| 導入班(年)級 |  | 學生人數 |  |
| 教師姓名 |  | 教師職稱 |  |
| 聯絡電話 |  | E-mail |  |
| 計畫負責人簽章 |  | 教務處簽章 |  |

# 計畫內容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **計畫緣起** | 請說明計畫背景與課程現況。 | |
| **計畫目標** | 請說明本計畫預計達成之具體目標。 | |
| **整體規劃** | 請說明構想、執行方式(含如何階段性引導學生記錄學習歷程)、與其他單位聯結合作情形及預期產出成果。 | |
| **工作團隊** | 外部合作單位 | 單位名稱：  □已確定合作  □已取得口頭或書面合作意向，但尚未做最後確認  □尚未取得聯繫，需協助媒合 |
| 內部團隊成員 | 請說明是否有校內協同教學老師(姓名、職稱、聯絡電話、Email) |
| **預期效益** | 就學生產出成果與學習歷程記錄，提出質化及量化效益。 | |

# 角色任務分工表

「合心育苗計畫」需整合多方協力合作，每個角色都同等重要且缺一不可，也各有不同的任務與使命，請填寫各角色的具體分工內容(或期待協助的事項)：

|  |  |
| --- | --- |
| **單位/負責窗口** | **具體分工內容** |
| 學校 |  |
| 教師 |  |
| 學生 |  |
| 合作單位 |  |
| 慧治教育協會 |  |

# 計畫期程表(甘特圖)

| **時間**  **工作項目** | **月份** | | | | **月份** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 週次 | 週次 | 週次 | 週次 | 週次 | 週次 | 週次 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 預計進度累計百分比 |  |  |  |  |  |  |  |  |

註：請依需求自行增加表格

# 計畫經費預算表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費項目** | | **經費明細** | | | |
| **預估單價** | **預估數量** | **總價（元）** | **說明** |
| **業務費** | 講師費 |  |  |  |  |
| 健勞保退 |  |  |  |  |
| 住宿費 |  |  |  |  |
| 交通費 |  |  |  |  |
| 膳食費 |  |  |  |  |
| 保險費 |  |  |  |  |
| 材料費 |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |
| 競賽獎金 |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |
| **雜費** | 雜支 |  |  |  |  |
| **合計** | | | |  |  |
| * 經費編列原則說明：  1. 外聘講師鐘點費1,600元/人節。 2. 課程實作所需之材料費及教材費，不得包含設備。 3. 若計畫內容含有課程參訪活動，可編列住宿800元/人日、交通(以台鐵或遊覽車為主)、膳食80元/人餐、保險及參觀導覽費。 4. 競賽獎金以該課程學習歷程成果評比，選出優秀的歷程紀錄獎勵，由授課教師與慧治團隊夥伴評比，以該課程學生人數\*500元/人為上限。 5. 雜支不得超過總預算的5%。 6. 請依實際需求核實編列，計畫結案時採實報實銷，核銷相關注意事項請詳見附件四。 | | | | | |