**109年度合心育苗計畫成果報告書**

# 基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 填寫日期 | 109年○月○日 | 計畫編號 | 由審核單位填寫 |
| 計畫名稱 |  | | |
| 學校名稱 |  | | |
| 導入班(年)級 |  | 學生人數 |  |
| 教師姓名 |  | 教師職稱 |  |
| 聯絡電話 |  | E-mail |  |

# 成果報告內容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **計畫簡介** | 請簡單說明計畫內容。 | |
| **執行內容** | **時間/地點/圖說** | **時間/地點/圖說** |
| 說明：   1. 請填寫每張照片的時間、地點，以及活動內容等圖說。 2. 請將照片縮圖呈現於此欄位，並另提供原始檔，請自行增加欄位。 |  |
|  |  |
| **執行回饋** | 請說明本次計畫執行成果之心得回饋與自我評估成效。 | |
| **建議事項** |  | |
| **其他補充內容** |  | |

※需連同成果報告，提供至少20張活動記錄照片原始檔案，請上傳至主辦單位開設之雲端資料夾。

# 計畫經費實支表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費項目** | | **預算** | **實支明細** | | | | |
| **預估總價** | **編號** | **內容** | **單價** | **數量** | **總價（元）** |
| **業務費** | 講師費 |  | 1 |  |  |  |  |
| 代扣相關稅額 |  | 2 |  |  |  |  |
| 膳食費 |  | 3 |  |  |  |  |
| 保險費 |  | 4 |  |  |  |  |
| 材料費 |  |  |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |  |  |
| 助學獎勵 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |  |
| **雜費** | 雜支 |  |  |  |  |  |  |
| **總預算** | |  | **實際支出總金額** | | | |  |
| **差額** | | |  | | | | |
| * 請依實際需求核實編列，計畫結案時採實報實銷，核銷相關注意事項請詳見附件四。 | | | | | | | |